

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малоелгинская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района РТ**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 22.08 2018 г

Утверждаю  
Директор МБОУ «Малоелгинская СОШ»  
 Валиуллин М.К.  
Введено в действие приказом школы  
№ 43 от 22.08 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273, приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Малоелгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ)

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1 – 11 классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

**2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому**

2.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения, по заявлению родителей и решению администрации общеобразовательного учреждения до 8 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.4. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования),

администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.5. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем ОО.

2.7. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала.

2.8. Знания детей систематически оцениваются: в журнале для надомного обучения, затем оценки переносятся в классный журнал.

2.9. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Малоелгинская средняя общеобразовательная школа».

2.10. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

3.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с ФГОС;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

3.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументируя необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

### 3.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

### 3.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал домашнего обучения.

### 3.7. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала домашнего обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

## 4. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

4.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и тематическим планированием.

4.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки подписываются родителями (законными представителями) и переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса.

4.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ №\_\_ от \_\_\_\_».

В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

## **5. Документация.**

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Заявление родителей.
- Справка медицинского учреждения.
- Приказ по школе.
- Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором школы и согласованное с законными представителями.
- Учебный план на каждого обучающегося, утвержденный директором школы и согласованное с законными представителями.
- Журнал надомного обучения.